ZMLUVA O AUDITE A INÝCH UISŤOVACÍCH SLUŽBÁCH
jún 2025
C2600406

Článok č. 1. Zmluvné strany

Klient: Fond ochrany vkladov
Kapitulská 12
812 47 Bratislava

Konajúci prostredníctvom: Ing. Pavol Komzala, predseda Prezídia Fondu ochrany vkladov
JUDr. Ildikó Hurínek Kamenická, členka Prezídia Fondu ochrany vkladov

IČO: 35 700 564
DIČ: 2020862030
IČ pre DPH: SK2020862030
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III
Oddiel: Po, vložka č.: 566/B

(ďalej len „**klient**")

Audítor: Deloitte Audit s.r.o.
Sídlo: Pribinova 34, Bratislava - mestská časť Staré Mesto 811 09, Slovenská republika
Konajúci prostredníctvom: Ing. Peter Longauer, konateľ
IČO: 31 343 414
DIČ: 2020325516
IČ pre DPH: SK2020325516
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III
Oddiel: Sro, vložka č.: 4444/B

(ďalej len „**audítor**" alebo „**Deloitte**")

Zmluvné strany s úmyslom byť viazané podmienkami uvedenými nižšie uzatvárajú túto zmluvu o audite a iných uisťovacích službách podľa zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „**zákon o štatutárnom audite**") a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „**Obchodný zákonník**").

Článok č. 2. Predmet zmluvy

Audítor sa zaväzuje poskytnúť klientovi služby vymedzené v článku č. 3 tejto zmluvy v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve a klient sa zaväzuje uhradiť za poskytnuté služby audítorovi odmenu dohodnutú v článku č. 5 tejto zmluvy.

Článok č. 3. Rozsah poskytovaných služieb

3.1. Rozsah služieb súvisiacich s účtovnou závierkou klienta za rok končiaci sa 31. decembra 2026 a za roky končiace sa 31. decembra 2027 a 31. decembra 2028, ktoré sa majú poskytnúť podľa tejto zmluvy, je:

- overenie účtovnej závierky a výročnej správy vyžadované príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky alebo na základe rozhodnutia klienta, ktorý nemá povinnosť overovania účtovnej závierky vyplývajúcu z príslušných právnych predpisov (ďalej len „**štatutárny audit**"),
- iné uisťovacie služby.

3.2. Štatutárny audit

Audítor vykoná štatutárny audit, ako je definovaný v § 2 ods. 1 zákona o štatutárnom audite, v tomto v rozsahu:

- overenie riadnej individuálnej účtovnej závierky klienta za rok končiaci sa 31. decembra 2026 a za roky končiace sa 31. decembra 2027 a 31. decembra 2028 pripravenej, schválenej a podpísanej klientom v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky (ďalej len „**štatutárna účtovná závierka**"),
- overenie výročnej správy klienta za rok končiaci sa 31. decembra 2026 a za roky končiace sa 31. decembra 2027 a 31. decembra 2028 pripravenej klientom v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky (ďalej len „**vyročná správa**")

Výsledkom týchto prác bude správa audítora vypracovaná v súlade s príslušnými záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Audítor vydá správu audítora o štatutárnej účtovnej závierke klienta za rok končiaci sa 31. decembra 2026 a za roky končiace sa 31. decembra 2027 a 31. decembra 2028.

Správa audítora bude obsahovať samostatnú časť s názvom „Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov" s podčasťou „Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe", pokiaľ audítor k dátumu vydania správy audítora získal úplné alebo čiastočné iné informácie. Iné informácie zahŕňajú výročnú správu klienta a iné finančné alebo nefinančné informácie (okrem účtovnej závierky a správy audítora o nej) zahrnuté vo výročnej správe klienta

Klient je povinný vopred predložiť audítorovi návrh výročnej správy na posúdenie. Audítor prečíta návrh výročnej správy a posúdi, či finančné a nefinančné informácie uvedené v pracovnej verzii výročnej správy sú vo vecnom súlade so štatutárnou účtovnou závierkou a s poznatkami audítora získanými počas auditu. Ak výročná správa bude k dispozícii až po dátume vydania správy audítora, audítor požiada vedenie klienta o písomné vyhlásenie, že audítorovi poskytne konečnú verziu výročnej správy, keď bude k dispozícii a predtým, ako ju klient vydá, aby audítor mohol dokončiť postupy v zmysle relevantných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Správa audítora o štatutárnej účtovnej závierke klienta bude vydaná v slovenskom jazyku a preložená do anglického jazyka. Klientovi budú doručené štyri vyhotovenia tejto správy v slovenskom jazyku a dve vyhotovenia tejto správy v anglickom jazyku. Pre vylúčenie pochybností, preklad správy audítora (vrátane výročnej správy obsahujúcej auditovanú účtovnú závierku) do anglického jazyka bude zabezpečený audítorom, pričom cena uvedená v bode 5.1 zmluvy zahŕňa cenu za tento preklad.

V súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi (ISA) môže audítor po dokončení auditu vypracovať pre vedenie klienta list, ktorý bude obsahovať zistenia a odporúčania audítora týkajúce sa účtovných, finančných a obchodných záležitostí klienta. Ak audítor vypracuje takýto list vedeniu, predloží návrh listu vedeniu klienta na pripomienkovanie pred vydaním finálnej verzie listu vedeniu. List vedeniu bude vypracovaný v slovenskom jazyku. Klientovi budú doručené tri vyhotovenia tohto listu.

3.3. Iné uisťovacie služby

Audítor môže poskytnúť klientovi ďalšie uisťovacie služby alebo súvisiace audítorské služby za podmienok dohodnutých v tejto zmluve na základe objednávky služieb zadanej zo strany klienta a prijatej zo strany audítora. Objednávka služieb musí byť zadaná a prijatá v písomnej forme vrátane prostredníctvom e-mailu kontaktných osôb zmluvných strán uvedených v článku č. 6 bode 6.1 tejto zmluvy. Klient berie na vedomie, že audítor je oprávnený odmietnuť objednávku služieb v zmysle tohto bodu, ak by poskytovanie požadovaných služieb zo strany audítora bolo nezákonné alebo v rozpore s právnymi predpismi upravujúcimi podnikateľskú činnosť Subjektov Deloitte, pravidlami nezávislosti alebo profesijnými pravidlami, alebo v dôsledku rozhodnutia štátneho

orgánu alebo iného profesijného subjektu alebo zmeny vo vlastníckej štruktúre klienta a jeho pridruženej osoby.

Článok č. 4. Miesto plnenia a harmonogram poskytovania služieb

4.1. Audítor sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy v priestoroch klienta, resp. audítora.

4.2. Predpokladaný harmonogram služieb je nasledovný:

Harmonogram auditu 2026

Plánovanie auditu a vykonanie predbežných audítorských postupov	november – 15. december 2026
Vykonanie záverečných audítorských postupov	február 2027

Tieto predbežné termíny sa môžu zmeniť vzhľadom na personálne potreby klienta a audítora a vzhľadom na iné okolnosti, ktoré sa môžu pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy vyskytnúť. Klient sa zaväzuje, že audítorovi sprístupní pracovnú verziu účtovnej závierky vrátane všetkých informácií relevantných pre jej zostavenie získaných z hlavnej knihy alebo z pomocných účtovných kníh alebo inak (vrátane všetkých informácií relevantných pre prípravu poznámok), ako aj prípadných iných informácií, a to do 02/02/2027. Za predpokladu, že audítor bude mať k dispozícii tieto podklady a informácie k uvedeným dátumom, predpokladané termíny ukončenia poskytovania služieb zo strany audítora a predloženia predbežných verzií správ budú:

Správa audítora o overení štatutárnej účtovnej závierky	Do 28. februára 2027
List vedeniu	31. marec 2027

Harmonogram auditu 2027

Plánovanie auditu a vykonanie predbežných audítorských postupov	november – 15. december 2027
Vykonanie záverečných audítorských postupov	február 2028

Tieto predbežné termíny sa môžu zmeniť vzhľadom na personálne potreby klienta a audítora a vzhľadom na iné okolnosti, ktoré sa môžu pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy vyskytnúť. Klient sa zaväzuje, že audítorovi sprístupní pracovnú verziu účtovnej závierky vrátane všetkých informácií relevantných pre jej zostavenie získaných z hlavnej knihy alebo z pomocných účtovných kníh alebo inak (vrátane všetkých informácií relevantných pre prípravu poznámok), ako aj prípadných iných informácií, a to do 02/02/2028. Za predpokladu, že audítor bude mať k dispozícii tieto podklady a informácie k uvedeným dátumom, predpokladané termíny ukončenia poskytovania služieb zo strany audítora a predloženia predbežných verzií správ budú:

Správa audítora o overení štatutárnej účtovnej závierky	Do 28. februára 2028
List vedeniu	31. marec 2028

Harmonogram auditu 2028

Plánovanie auditu a vykonanie predbežných audítorských postupov	november – 15. december 2028
Vykonanie záverečných audítorských postupov	február 2029

Tieto predbežné termíny sa môžu zmeniť vzhľadom na personálne potreby klienta a audítora a vzhľadom na iné okolnosti, ktoré sa môžu pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy vyskytnúť. Klient sa zaväzuje, že audítorovi sprístupní pracovnú verziu účtovnej závierky vrátane všetkých informácií relevantných pre jej zostavenie získaných z hlavnej knihy alebo z pomocných účtovných

kníh alebo inak (vrátane všetkých informácií relevantných pre prípravu poznámok), ako aj prípadných iných informácií, a to do 02/02/2029. Za predpokladu, že audítor bude mať k dispozícii tieto podklady a informácie k uvedeným dátumom, predpokladané termíny ukončenia poskytovania služieb zo strany audítora a predloženia predbežných verzií správ budú:

Správa audítora o overení štatutárnej účtovnej závierky	Do 28. februára 2029
List vedeniu	31. marec 2029

Ak výročná správa klienta nebude audítorovi predložená k dátumu vydania správy audítora o štatutárnej účtovnej závierke, klient je povinný predložiť audítorovi konečnú verziu výročnej správy najneskôr do 30 kalendárnych dní od vydania správy audítora o overení štatutárnej účtovnej závierky. Audítor vydá správu audítora o výročnej správe klienta do 5 pracovných dní od doručenia konečnej verzie výročnej správy audítorovi.

Výsledkom akéhokoľvek oneskorenia zo strany klienta pri poskytnutí uvedenej evidencie, účtovných výkazov, poznámok k účtovnej závierke a všetkých údajov potrebných pre poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy alebo akejkoľvek inej súčinnosti, ktorú je klient podľa tejto zmluvy povinný poskytnúť, bude oneskorenie zo strany audítora oproti uvedenému harmonogramu poskytovania služieb. Akékoľvek účtovné záznamy, resp. úpravy vykonané klientom po predložení konečnej upravenej hlavnej účtovnej knihy, účtovných výkazov a poznámok účtovnej závierky alebo iných informácií audítorovi môžu mať za následok oneskorenie a/alebo dodatočné poplatky. Audítor sa zaväzuje bezodkladne informovať vedenie klienta o akýchkoľvek skutočnostiach vedúcich k oneskoreniu v dodržaní termínov alebo o iných okolnostiach, ktoré by mohli mať nepriaznivý vplyv na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy bezodkladne po tom, čo sa o nich audítor dozvie. V takomto prípade audítor oznámi klientovi primerane upravený harmonogram.

4.3. Audítor predloží predbežné verzie správ vedeniu klienta na vyjadrenie a prediskutuje s ním predložené pripomienky. Audítor vydá všetky konečné správy bez zbytočného odkladu po obdržaní písomných pripomienok od vedenia klienta a po ich prediskutovaní. Audítor je však oprávnený vydať správu audítora aj v prípade, že klient nepredloží pripomienky alebo sa nevyjadrí v primeranej lehote.

4.4. Na dodržanie harmonogramu poskytovania služieb zo strany audítora je nevyhnutné, aby klient vždy poskytoval audítorovi maximálnu súčinnosť, pomoc a spoluprácu, čo okrem iného zahŕňa poskytovanie úplných a presných informácií požadovaných audítorom riadne a včas. Klient je povinný určiť aspoň jedného pracovníka, ktorý bude zodpovedný za plnenie administratívnych a iných požiadaviek na účely realizácie predmetu tejto zmluvy. Klient oznámi meno určeného pracovníka audítorovi pred začatím poskytovania služieb. Audítor predloží danému poverenému pracovníkovi detailnú žiadosť o poskytnutie informácií. Tieto informácie klient vypracuje a doručí audítorovi pred začatím poskytovania služieb, ak sa nestanovilo inak. Audítor nezačne poskytovať služby, najmä audit, kým od klienta neobdrží požadované informácie. Ak informácie predložené audítorovi zo strany klienta nie sú doručené včas alebo nebudú dostatočné alebo primerané, audítor si vyhradzuje právo zmeniť harmonogram poskytovania služieb primerane podľa dostupnosti požadovaných informácií a časových možností pracovníkov audítora. Ak pracovníci audítora dodatočne vynaložia čas alebo budú musieť požadované informácie vypracovať alebo upraviť, takýto dodatočne vynaložený čas a práce budú viesť k dodatočným poplatkom.

Článok č. 5. Odmena a platobné podmienky

5.1. Cena za služby uvedené v bodoch 3.2 bola dohodou zmluvných strán stanovená na 16 500 EUR (slovom: šestnásťtisíc päťsto eur) ročne bez priamych a vedľajších nákladov a DPH. Cena sa bude fakturovať takto:

	%	*Suma*
Čiastková faktúra pri začatí predbežného auditu:	40%	6 600 EUR
Čiastková faktúra pri začatí finálneho auditu:	40%	6 600 EUR

Konečná faktúra pri vydaní správy audítora o overení súladu výročnej správy, vrátane prekladu výročnej správy do anglického jazyka:	20%	3 300 EUR

Všetky sumy budú splatné do 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.

5.2. Cena za služby, uvedené v tejto zmluve, vychádza z predpokladu poskytnutia riadnej súčinnosti zo strany klienta, ako sa uvádza v článku 4 tejto zmluvy, a okrem iného vrátane predpokladu, že:

- nedôjde k významnej zmene súčasnej veľkosti a rozsahu činností klienta, platnej slovenskej legislatívy a príslušných medzinárodných predpisov pre oblasť účtovníctva a auditu,
- podporná dokumentácia podľa zoznamu audítorom požadovaných materiálov, účtovné výkazy, poznámky k účtovným výkazom a všetky údaje potrebné pre poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy a ďalšiu súčinnosť, ktorú je klient povinný poskytnúť podľa tejto zmluvy, poskytne klient audítorovi v požadovanej kvalite a v súlade s dohodnutým časovým harmonogramom,
- porovnateľné údaje uvedené v účtovnej závierke nebudú upravované, či už v dôsledku opravy chyby alebo zmeny účtovnej metódy,
- interné kontroly relevantné pre audit/previerku budú počas celého účtovného obdobia účinné a nebudú sa počas účtovného obdobia významne meniť,
- komplexné transakcie sú podporené zdokumentovanou účtovnou analýzou pripravenou klientom a skontrolovanou vedením klienta,
- nedôjde k zmene plánovaného rozsahu prác na účtovných jednotkách zahrnutých do konsolidovanej účtovnej závierky,
- nedôjde k zmene plánovaného rozsahu prác na základe požiadaviek audítora materskej spoločnosti,
- nedôjde k akejkoľvek zmene týkajúcej sa predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti a neexistuje významná neistota v súvislosti s týmto predpokladom,
- klient neporuší zákonné alebo iné regulačné požiadavky, ktoré by mohli mať významný dopad na účtovnú závierku klienta alebo na služby poskytované zo strany audítora.

Klient berie na vedomie a súhlasí, že akákoľvek zmena týchto faktorov môže mať za následok zmenu ceny.

5.3. Audítor si vyhradzuje právo fakturovať dodatočné poplatky z titulu neschopnosti klienta poskytnúť riadnu a včasnú súčinnosť ako sa uvádza v článku 4 a bode 5.2 tejto zmluvy, ktorú je povinný poskytnúť podľa tejto zmluvy, okrem iného vrátane včasného nepredloženia informácií potrebných pre poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy, v dôsledku neúplných alebo nesprávnych informácií, ktoré boli poskytnuté audítorovi alebo v dôsledku zmien, ktoré klient vykonal v informáciách už predložených audítorovi. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, výška takýchto poplatkov bude určená na základe dodatočného času, ktorý audítor vynaloží pre takéto omeškania alebo opravy, a štandardných hodinových sadzieb príslušných pracovníkov Deloitte, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	EUR
Partner:	520
Riaditeľ:	470
Senior manažér:	420
Manažér:	300
Vedúci projektu:	250
Senior konzultant:	200
Konzultant:	150
Senior analytik:	120
Analytik:	100
Študenti na odbornej praxi:	60

5.4. Cena za služby uvedené v bode 3.3 sa určí podľa povahy, harmonogramu a rozsahu takýchto služieb na základe štandardných hodinových sadzieb zúčastnených pracovníkov audítora, ktoré sú uvedené v bode 5.3, pokiaľ sa nedohodne inak.

Článok č. 6. Oznámenia

6.1. Adresy, telefónne čísla a e-mailové adresy zmluvných strán na účely ich oznámení týkajúcich sa tejto zmluvy sú:

Za audítora: Deloitte Audit s.r.o.
Do pozornosti: Mgr. Miroslava Prítrská, manažér
Pribinova 34, Bratislava - mestská časť Staré Mesto 811 09, Slovenská republika
Tel.: +421 907 847 933
E-mail: mpritrska@deloitteCE.com

Za klienta: Fond ochrany vkladov
Do pozornosti: Zuzana Jastrabíková
adresa uvedená v úvode zmluvy
Tel.: 02 5443 5444
E-mail: j.jastrabikova@fovsr.sk

6.2. Sťažnosť ohľadne poskytovaných služieb alebo žiadosť o poskytnutie ďalších informácií o poskytovaných službách možno podať na vyššie uvedené kontaktné údaje audítora.

6.3. O zmene kontaktných údajov alebo kontaktných osôb je dotknutá zmluvná strana povinná druhú zmluvnú stranu informovať bez zbytočného odkladu.

6.4. Lokálny partner zodpovedný za oddelenie auditu je: Patrik Ferko (ďalej len „**lokálny partner zodpovedný za oddelenie auditu**").

Článok č. 7. Obchodné podmienky

7.1. Klient si prečítal a súhlasí, že vzájomný vzťah zmluvných strán založený touto zmluvou sa bude, v súlade s ustanovením § 273 ods. 1 Obchodného zákonníka, spravovať Obchodnými podmienkami spoločnosti Deloitte Audit s.r.o. pre poskytovanie auditov alebo preverení účtovných závierok alebo iných uisťovacích služieb v súvislosti so zákonnými povinnosťami klienta v oblasti vykazovania (v zmluve označované ako „**Obchodné podmienky**"), ktoré sa uvádzajú v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

7.2. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto zmluvy a Obchodnými podmienkami majú prednosť ustanovenia tejto zmluvy.

Článok č. 8. Trvanie a ukončenie zmluvy

8.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť zverejnením v Centrálnom registri zmlúv.

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Klient sa zaväzuje informovať audítora o zverejnení tejto zmluvy a bez zbytočného odkladu vydať a doručiť audítorovi písomné potvrdenie o jej zverejnení.

8.2. Ukončenie platnosti tejto zmluvy sa riadi článkom 13 Obchodných podmienok.

Článok č. 9. Záverečné ustanovenia

9.1. Klient vyhlasuje, že získal všetky potrebné povolenia a oprávnenia na uzavretie tejto zmluvy a na jej plnenie.

9.2. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach v slovenskom jazyku. Každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.

9.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú tieto prílohy:

- Príloha č. 1 Obchodné podmienky spoločnosti Deloitte Audit s.r.o. pre poskytovanie auditov alebo preverení účtovných závierok alebo iných uisťovacích služieb v súvislosti so zákonnými povinnosťami klienta v oblasti vykazovania

9.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevyhodnych podmienok, že si zmluvu prečítali a jej obsahu porozumeli, a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

Deloitte Audit s.r.o.	Fond ochrany vkladov
Ing. Peter Longauer konateľ	Ing. Pavol Komzala predseda Prezídia Fondu ochrany vkladov
	JUDr. Ildiko Hurinek Kamenická členka Prezídia Fondu ochrany vkladov
Dátum: 15 -10- 2025	Dátum: 15. 10. 2025